

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
VELIKE VREDNOSTI PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

Čiščenje prostorov FS

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Datum objave: 31.03.2016, številka objave na portalu JN2373/2016

Marec 2016

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 35/2008 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 19/2014, 32/2014 in 90/2014 v nadaljevanju ZJN-2) vsebuje:

- A. Povabilo k oddaji ponudbe
- B. Navodilo ponudnikom za oddajo ponudbe
- C. Tehnične zahteve
- D. Priloge za izdelavo ponudbe (OBR-0 do OBR-13)

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Branko Širok, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, TRR št.: SI56 0110 0603 0707 507, v nadaljevanju: naročnik, vabi na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/2006, 16/2008, 35/2008 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 19/2014, 32/2014 in 90/2014; dalje ZJN-2), vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za Čiščenje prostorov FS, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

2. Kontaktne podatke naročnika

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana
g. Vinko Tomc, tel. 01/ 47 71 641, fax. 01/ 25 18 567

3. Ocenjena vrednost javnega naročila

Orientacijska vrednost naročila je 70.000 EUR neto letno, oziroma 140.000 EUR neto v dveh letih.

4. Predmet naročila, rok izvajanja in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je Čiščenje prostorov FS na lokaciji Aškerčeva 6 in Jamova 12 v skupni površini **7.593 m²** za obdobje dveh let v skladu s specifikacijo, ki je navedena v poglavju C. Tehnične zahteve.

Predviden začetek izvajanja je 01.11.2016 do 31.10.2018, oziroma po pravnomočnem zaključenem postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku s sklenitvijo pogodbe za obdobje dveh let.

5. Način, čas in kraj oddaje ponudb

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana s pripisom »**NE ODPIRAJ – PONUDBA za JN2373/2016**« ter navedbo predmeta naročila »**Javni razpis za Čiščenje prostorov FS**«, na hrbtni strani mora biti navedeno: **ime-firma, naslov, telefon in faks ponudnika**. Ponudbe brez kontaktnih podatkov ponudnika bodo po zaključku javnega razpisa uničene.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika v dekanatu fakultete do vključno 10.05.2016 do 12 ure.

6. Čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih dekanata naročnika, dne 10.05.2016 ob 13.00 uri, ne glede na to, ali so pooblaščenimi predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

Naročnik bo na javnem odpiranju objavil izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Komisija za odpiranje bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter pristojni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

7. Pravna podlaga

Javna naročila Fakultete za strojništvo UL se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Obligacijskega zakonika, Uredbe o zelenem javnem naročanju, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Dodatna pojasnila ponudnikom

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala za javno naročanje ter na spletnem naslovu naročnika <http://www.fs.uni-lj.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb preko portala javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovor naročnika bo objavljen najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil in internetnem naslovu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni vse, ki so že oddali ponudbo in po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika. V primeru dopolnitev lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

9. Organiziranje sestanka s ponudniki

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Ljubljana, 31.03.2016

Žig

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof.dr. Branko Širok
dekan

**Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA**

Številka: JN2373/2016

Datum: 31.03.2016

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Splošna navodila za sestavo ponudbe

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Opis iskane storitve je razviden iz razpisne dokumentacije v nadaljevanju. Ponujena storitev mora biti v skladu z zahtevami iz poglavja C. Tehnične zahteve.

I.1 Jezik

Ponudnik mora ponudbo in vso razpisno dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku. Komunikacija s ponudniki poteka v slovenskem jeziku. Reklamno gradivo je lahko predloženo v angleškem jeziku.

I.2 Vsebina in oblika formalno popolne ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu in besedilu razpisa.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake, pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake v skladu z 78. členom ZJN-2. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba za razpis mora biti obvezno oddana v pisni obliki na pisarniškem papirju formata A4. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti pravilno izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane **VSE** predpisane razpisne obrazce in izjave ter druge zahtevane dokumente, ki **MORAJO** biti zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. Naslovnica ponudbe (OBR-0)
2. Podatki o ponudniku (OBR-1)

3. Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2) in priloge: 1. Potrdila poslovnih bank ali obrazec BON-2; 2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS; 3. Priloge za ponudnike, ki potrebujejo dovoljenje oz. članstvo posebne organizacije;
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)
5. Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)
6. Predračun z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave (OBR-4)
7. Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5)
8. Izjava o upoštevanju predpisov (OBR-5a)
9. Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-5b)
10. Izjava o podizvajalcih (OBR-6)
11. Seznam podizvajalcev (OBR-6a)
12. Izjava o prisotnosti kontrolorja (OBR-7)
13. Izjava o tehnični opremljenosti (OBR-8)
14. Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-8a)
15. Bančna garancija za resnost ponudbe (OBR-9)
16. Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10)
17. Zbir referenc ponudnika (OBR-11)
18. Izjava uporabnika »Referenca« (OBR-12)
19. Parafiran vzorec pogodbe (OBR-13)

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se NE upoštevajo.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Ponudnik priloži zahtevane dokumente v originalu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani, datirani in žigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji. Ko obrazci obsegajo več strani, mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika vsaka stran.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe ter priložiti ponudbi. Iz popravka mora biti v pisni obliki jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

I.3 Zahteve naročnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik pri izdelavi ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in zahtevami ponudbe. Storitev čiščenja se mora izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Ponudnik lahko poleg zahtevanih podatkov navede tudi podatke, priloži priloge (dokazila, reference, kataloge, prospekte ipd.) oziroma vzorce, ki jih naročnik ni izrecno zahteval, ponudnik pa meni, da so pomembni pri odločanju o izbiri izvajalca. Če ponudnik k ponudbi priloži vzorec, se šteje tak vzorec kot sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vrača.

II. Popolna ponudba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 in 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazila: ponudniku predmetnega dokazila ni potrebno predložiti

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.** Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe

Dokazilo: Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Pooblastilo ponudniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)

b. Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, izvajal predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

c. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokirane računa.

Dokazilo: Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika ali obrazec BON2 (Priloga 1 k OBR-2).

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 90 dni od roka za oddajo ponudb.

d. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi in strokovnim kadrom za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5).

2. Ponudnik mora vsaj 70% celotnega naročila izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6) in Seznam podizvajalcev (OBR-6a).

3. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo naročilo opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6)

4. Ponudnik zagotavlja, da ima za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporablja pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo. Ponudnik zagotavlja, da bo storitve čiščenja prostorov izvajali s čistili in materiali, kot so navedeni v Izjavi o izpolnjevanju tehničnih zahtev.

Dokazilo: Izjava o tehnični opremljenosti (OBR-8) in Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-8a)

5. Ponudnik zagotavlja, da bo za opravljanje storitev čiščenja prostorov naročnika uporabljali ustrezne stroje in tehnično opremo, navedeno v Izjavi o izpolnjevanju tehničnih zahtev. Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Dokazilo: Izjava o tehnični opremljenosti (OBR-8) in Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-8a)

6. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Dokazilo: Izjava o upoštevanju predpisov. (OBR-5a)

7. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti. (OBR-5b)

8. Ponudnik zagotavlja, da izpolnjuje temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju, (Priloga 9, točka 9.1.2., 9.2.2., 9.3.2.), kot so opredeljene v poglavju C. Tehnične zahteve (OBR-8).

9. Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference s strani naročnikov v Republiki Sloveniji. Referenca predstavlja realizirana naročila z enim naročnikom pri čiščenju površin nad 4.000m²(OBR-11 in 12).

III. Cena, plačilni pogoji

Ponujena cena mora biti navedena v EVRIH, mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost, ki bi nastali z najemom storitve; vse stroške z dobavo čistilnih materialov in sredstev na naslov naročnika: zavarovanja, morebitne carine in pristojbine in vse stroške, ki bi nastali z izvajanjem storitve. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cena za mesečno čiščenje razpisanih površin naročnika v izmeri **7.593 m²** mora biti izražena na pariteti DDP Ljubljana.

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

IV. Veljavnost

Ponudba mora veljati do vključno 31.05.2016.

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo. Delne ali variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V. Zavarovanja

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. **Bančno garancijo za resnost ponudbe** v višini 3% bruto ponujene vrednosti za celotno storitev specificirano v poglavju C. Tehnične zahteve. Ponudnik jamči s predloženo bančno garancijo, da ponuja enako ali boljšo storitev. Veljavnost garancije je 7 dni po preteku roka veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če ponudnik ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+. (OBR-9)

2. Izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% bruto ponujene vrednosti, najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Veljavnost garancije je najmanj 60 dni po dnevu izteka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku **10 dni** po podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika in vnovčiti garancijo za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi. V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+. (OBR-10)

VI. Pravna oblika ponudnikov

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti **nosilca** posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz II. poglavja teh navodil za osnovno, poklicno, tehnično&kadrovsko in ekonomsko&finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz V. točke teh navodil ugotavljal za vsakega posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeluje s **podizvajalci**, mora predložiti seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora za podizvajalce predložiti enaka dokazila, ki so pogoj za sodelovanje, kot jih mora predložiti sam. Poleg navedenega mora ponudnik navesti vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec, prav tako pa tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična

številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe teh del. Poleg tega pa tudi:

- ponudnikovo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

VII. Reference

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference s strani naročnikov v Republiki Sloveniji. Referenca predstavlja realizirana naročila z enim naročnikom pri čiščenju površin nad 4.000m².

Kot referenca se upoštevajo storitve, ki so bila izvedene v obdobju treh (3) let pred datumom za oddajo javnega naročila (druga alineja podtočka a) drugega odstavka 45. člena ZJN-2.

(OBR-11, 12) in morajo biti potrjene s strani poslovnih partnerjev.

Brez potrjenega obrazca OBR-12 Izjava uporabnika »referenca«, se le-ta ne prizna.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotoviti, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči in uveljavi plačilo garancije za resnost ponudbe.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj treh referenc različnih naročnikov, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

VIII. Izbor ponudbe in Merila za izbor

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili:

- kriterij cena do 75 točk (T_{ce})
- kriterij normativa za čiščenje do 10 točk (T_n)
- kriterij vzpostavljenega sistema kakovost do 10 točk (T_k)
- kriterij zaposlitve delavke, ki že čisti na objektu 5 točk (T_z)

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

$$T_{skup} = T_{ce} + T_n + T_k + T_z$$

Pri ocenjevanju se točke seštevajo. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

Obrazložitev meril

1. Kriterij cena (T_{ce} do 75 točk)

Število točk ponudnika se izračuna po formuli: $T_{ce} = 75 \times (C_{min} / C_{dej})$

- T_{ce} Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene
 C_{dej} Vrednost (cena) ponudbe obravnavanega ponudnika
 C_{min} Najmanjša vrednost (cena) med ponudniki

2. Kriterij normativa za čiščenje poslovnih površin (T_n do 10 točk)

Pri vrednotenju normativov za čiščenje poslovnih površin se upošteva število čistilnega kadra, ki ga bo ponudnik ponudil za navedene površine čiščenja. **Upošteva se normativ čistilne površine v m² na eno osebo za 8 urno delo na dan.** Točkovanje je razvidno iz spodnje tabele. (OBR-8a)

manj kot 1.200 m ² na 1 zaposleno/ega čistilko/ca	10 točk
1.200 do 1.400 m ² na 1 zaposleno/ega čistilko/ca	5 točk
1.401 kot 1.500 m ² na 1 zaposleno/ega čistilko/ca	2 točk
1.501 m ² in več na 1 zaposleno/ega čistilko/ca	0 točk

3. Kriterij vzpostavljena sistema kakovosti (T_k do 10 točk)

Certifikat za zagotavljanje kakovosti v skladu s skupino slovenskih standardov ISO 9000, veljaven za dejavnosti, ki je predmet naročila	5 točk
Certifikat za sistem ravnanja z okoljem v skladu s skupino slovenskih standardov ISO 14001	5 točk

Upošteva se certifikati, ki so veljavni na dan oddaje javnega naročila. (OBR-8)

4. Kriterij zaposlitve delavke od trenutnega ponudnika za polni delovni čas, ki že čisti na objektu, (T_z do 5 točk)

V kolikor bo ponudnik ponudil zaposlitev delavki za polni delovni čas od trenutnega ponudnika, ki že čisti na objektu, se ponudba ovrednoti z naslednjo vrednostjo (OBR-4):

Zaposlitev delavke	5 točk
Brez zaposlitve delavke	0 točk

V primeru, da več ponudnikov doseže skupaj enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno. V primeru, da še vedno več ponudnikov dosega enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo dosegel več točk pri kriteriju normativa - T_n .

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

IX. Kakovost izvajanja storitve

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral pri svojem delu uporabljati okolju prijazen in človekovemu zdravju neškodljiv čistilni material. Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja. Izvajalec bo svoje delo opravljal čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izbrani ponudnik navedel v svojem seznamu pred podpisom pogodbe oziroma hkrati s podpisom pogodbe. Vse naknadne spremembe glede kadrov se usklajujejo samo s soglasjem naročnika. Čistilni kader mora imeti veljavno dovoljenje za delo v Republiki Sloveniji, opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede za vse izvajalce čiščenja pri naročniku.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za nameščanje kock in mrežic za pisoarje ter doziranje čistila za raztapljanje urinskega in vodnega kamna v pisoarjih.

Tehnične specifikacije prostorov in načrti čiščenja (podroben opis čiščenja, frekvenca čiščenja, kvadratura, vrsta tal, tehnologije,...) se nahaja v "C. Tehnične zahteve" te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo dolžan zagotoviti čiščenje skladno s sistemom čiščenja, ki je predhodno vzpostavljen v objektih naročnika (opis v C. Tehnične zahteve).

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti prisotnost kontrolorja čistoče najmanj dvakrat mesečno na lokacijah čiščenja. Naročniku bo moral vsakič izročiti kopijo kontrolnega zapisnika. Prav tako bo tudi zunanje neodvisno podjetje izvajalo periodične kontrole nad čistočo v objektih in nad skladnostjo postopkov čiščenja s predvidenimi določili te razpisne dokumentacije. Plačnik zunanjega nadzora bo naročnik.

Reklamacije in ostale pripombe se bodo pošiljale izbranemu ponudniku pisno po elektronski pošti ali navadni pošti. Redni rok za odpravo reklamacij je 24-48 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij pa je 8 ur.

Eventualna dodatna čiščenja površin, ki niso zajeta v tem JN, izvajalec obračuna naročniku pod enakimi kriteriji kot dela iz tega JN.

Naročnik oziroma kontaktna oseba naročnika bo redno preverjala izvajanje pogodbenih del. V primeru kršenja pogodbenih obveznosti in pogojev iz razpisne dokumentacije, ki so tudi sestavni del pogodbe, bo naročnik na podlagi reklamacijskega zapisnika pri plačilu mesečnega računa zmanjšal plačilo pogodbene kvadrature za vrednost čiščenja kvadrature iz reklamacijskega zapisnika.

X. Prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja pred odpiranjem ponudb v skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

Naročnik lahko v skladu s tretjim odstavkom 80. člena ZJN-2 v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (OBR-13) žigosati in parafirati vsako stran. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku 8 dni po prejemu obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

XI. Varovanje zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano «ZAUPNO», pod tem napisom pa bo podpis osebe,

ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

XII. Protikorupcijsko določilo

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca storitev ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XIII. Ostali pogoji, opozorila, pravno varstvo

V postopku javnega naročanja izbrani ponudnik mora na poziv naročnika ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva sicer se ga izloči iz postopka javnega naročanja. (OBR-3a)

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati z zakonom določeno takso na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
 FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
 Aškerčeva 6
 1000 LJUBLJANA
 SLOVENIJA

Številka: JN2373/2016

Datum: 31.03.2016

C. TEHNIČNE ZAHTEVE

- Vsebina: I. Kvadrature prostorov
 II. Opis vrste in pogostosti čiščenja
 III. Načrt čiščenja
 IV. Temeljne okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja

I. Kvadrature prostorov

NOVA STAVBA - KLET

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
Hodnik N/K-1	hodnik	10,00	keramika
N/K-1A	laboratorij	91,00	vinas
N/K-1B	laboratorij	30,00	keramika
N/K-2	laboratorij	38,00	keramika
N/K-3	laboratorij	38,00	keramika
N/K-9	laboratorij	87,10	laminat
N/K-9A	laboratorij	64,00	vinas
N/K-13	kabinet	11,00	laminat
N/K-13A	kabinet	9,00	laminat
N/K-13B	kabinet	10,00	laminat
N/K-14	laboratorij	39,00	keramika
N/K-15	laboratorij	113,00	keramika
N/K-15A	laboratorij	9,00	keramika
N/K-16	laboratorij	7,00	keramika
N/K-19	laboratorij	82,00	keramika
	sanitarije	22,00	keramika

660,10

vinas 155,00
 keramika 388,00
 laminat 117,10

NOVA STAVBA - PRITLIČJE

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
dvigala	dvigala	14,00	vinas
hodnik	hodnik	4,00	vinas
hodnik	hodnik	14,00	vinas
N/P-17h	hodnik	13,00	keramika
N/P-8	kabinet	8,00	vinas
N/P-9	knjižnica	38,00	vinas
N/P-12	knjižnica s čitalnico	45,00	vinas
N/P-13	knjižnica s čitalnico	60,00	vinas
N/P-13A	knjižnica s čitalnico	54,00	vinas
N/P-1	laboratorij	189,00	keramika
N/P-17D	laboratorij	60,00	keramika
N/P-17A	laboratorij	70,00	keramika
N/P-17C	laboratorij	75,00	keramika
	sanitarije	17,00	keramika
N/P-7	sanitarije	5,00	keramika
N/P-10	stopnišča	8,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
recepција	Tehnični, servisni prostori	14,00	kamen
N/P-2	TVS snažilka	1,50	vinas
N/P-3	vložišče	10,00	vinas
avla	vhodna avla	225,00	kamen
vhodno stopnišče	stopnišča	100,00	beton, asfalt
		1049,50	

vinas	248,50
keramika	437,00
kamen	264,00
beton, asfalt	100,00

NOVA STAVBA - VP

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
N/VP-9A	hodnik	5,10	vinas
N/VP-11	hodnik	30,00	vinas
N/VP-12	kabinet	42,00	vinas
N/VP-12 A	kabinet	43,00	vinas
N/VP-5	knjižnica	145,00	vinas
	knjižnica	86,00	vinas
N/VP-9B	laboratorij	80,00	vinas
N/VP-19	laboratorij	47,00	vinas
N/VP-20	laboratorij	49,00	vinas
N/VP-21	laboratorij	49,00	vinas
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
		601,10	

vinas	576,10
-------	--------

kamen

25,00

NOVA STAVBA - II.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas
N/II-6	laboratorij	45,00	vinas
N/II-1	predavalnica	45,00	vinas
N/II-2	predavalnica	100,00	vinas
N/II-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/II-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/II-4	predavalnica	118,00	vinas
N/II-5	predavalnica	100,00	vinas
	sanitarije	7,00	keramika
	sanitarije	18,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
		701,00	

vinas	651,00
keramika	25,00
kamen	25,00

NOVA STAVBA - III.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas
N/III-1	laboratorij	45,00	vinas
N/III-5	laboratorij	100,00	vinas
N/III-6	laboratorij	45,00	vinas
N/III-2	predavalnica	100,00	vinas
N/III-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/III-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/III-4	predavalnica	118,00	vinas
	sanitarije	18,00	keramika
	sanitarije	7,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
		701,00	

vinas	651,00
keramika	25,00
kamen	25,00

NOVA STAVBA - IV.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas

N/IV-1	laboratorij	45,00	vinas
N/IV-5	laboratorij	100,00	vinas
N/IV-6	laboratorij	45,00	vinas
N/IV-2	predavalnica	100,00	vinas
N/IV-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/IVI-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/IV-4	predavalnica	118,00	vinas
	sanitarije	7,00	keramika
	sanitarije	18,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
		701,00	

vinas	651,00
keramika	25,00
kamen	25,00

NOVA STAVBA - V.nad. in 7.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
N/702	laboratorij	57,50	vinas
N/702A	laboratorij	24,50	vinas
N/703	laboratorij	6,70	vinas
N/710	sanitarije	8,00	vinas
N/711	hodnik	4,00	vinas
N/712	sanitarije	5,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
V/2	predavalnica	146,00	vinas
V/8	predavalnica	182,00	vinas
	hodnik	40,00	vinas
	hodnik,avla	120,00	vinas
		618,70	

vinas	588,70
keramika	5,00
kamen	25,00

STARA STAVBA – klet (nadomeščanje delavke zaradi bolniške odsotnosti)

Kamen, vinas	484,00
--------------	--------

STARA STAVBA - I.nadstropje

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/I-52	hodnik	18,00	parket
S/I	hodnik	90,00	vinas
S/I-53	kabinet	28,00	parket
S/I-56	kabinet	26,00	parket

S/I-54	kabinet	11,00	parket
S/I-55	kabinet	10,00	parket
S/I-57	kabinet	22,00	parket
S/I-61	kabinet	13,00	vinas
S/I-61A	kabinet	19,00	vinas
S/I-62	kabinet	20,00	vinas
S/I-59	laboratorij	87,00	vinas
S/I-60A	laboratorij	55,00	vinas
S/I-60B	laboratorij	28,00	vinas
WC	sanitarije	4,00	keramika
WC	sanitarije	13,00	keramika
S/I	stopnišče	20,00	kamen
		464,00	

vinas	312,00
parket	115,00
keramika	17,00
kamen	20,00

STARA STAVBA - II.nadstropje

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/II-76	hodnik	11,00	vinas
S/II-100	hodnik	33,00	vinas
	hodnik	113,00	vinas
S/II-77	kabinet	11,00	parket
S/II-78	kabinet	20,00	parket
S/II-79	kabinet	28,00	parket
S/II-82B	kabinet	28,00	parket
S/II-84	kabinet	20,00	parket
S/II-82	laboratorij	49,00	parket
S/II-82A	laboratorij	52,00	parket
S/II-83	laboratorij	17,00	parket
S/II-83A	laboratorij	21,00	parket
S/II-85	laboratorij	17,00	vinas
S/II-86	laboratorij	20,00	parket
S/II-87	laboratorij	18,00	parket
S/II-88	laboratorij	29,00	parket
S/II-90	laboratorij	35,00	parket
S/II-91	laboratorij	18,00	parket
S/II-92	laboratorij	11,00	vinas
S/II-81	predavalnica	86,00	vinas
WC	sanitarije	4,00	keramika
WC	sanitarije	13,00	keramika
SII	stopnišče	20,00	kamen
		674,00	

parket	366,00
vinas	271,00
keramika	17,00

kamen 20,00

STARA STAVBA - NADZIDEK

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/N-16h	hodnik	9,40	vinas
S/N-17h	hodnik	7,80	vinas
	hodnik	97,00	vinas
S/N-1	kabinet	22,00	vinas
S/N-2	kabinet	23,00	laminat
S/N-3	kabinet	23,00	vinas
S/N-4	kabinet	23,00	vinas
S/N-5	kabinet	23,00	vinas
S/N-6	kabinet	23,00	vinas
S/N-7	kabinet	23,00	vinas
S/N-8	kabinet	18,00	vinas
S/N-10	kabinet	33,00	vinas
S/N-12	kabinet	16,00	vinas
S/N-13	kabinet	16,00	vinas
S/N-14	kabinet	16,00	vinas
S/N-15	kabinet	16,00	vinas
S/N-16	kabinet	16,00	vinas
S/N-17-2	kabinet	25,00	vinas
S/N-17-3	kabinet	37,00	vinas
S/N-19	kabinet	16,00	vinas
S/N-20	kabinet	16,00	vinas
S/N-25	kabinet	18,00	vinas
S/N-26	kabinet	18,00	vinas
S/N-27	kabinet	18,00	vinas
S/N-28	kabinet	16,90	vinas
S/N-21	laboratorij	34,00	vinas
S/N-17-1	predavalnica	55,00	vinas
S/N-22	sanitarije	5,00	keramika
S/N-23	sanitarije	9,00	keramika
S/N-18	seminarska soba	16,00	vinas
SII	stopnišče	20,00	kamen
		709,10	

vinas	652,10
keramika	14,00
laminat	23,00
kamen	20,00

OBJEKT na lokaciji JAMOVA 12

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
K1	kabinet	17,00	parket
K2	kabinet	17,00	parket
K3	kabinet	13,00	keramika
K4	kabinet	14,00	tepih+keramika
K5		3,50	keramika
hodnik		5,00	keramika
stopnišče		4,00	keramika
P1	kabinet	18,00	parket
P2	kabinet	12,00	parket
P3	kabinet	12,00	parket
P4	kabinet	25,00	parket
VHOD	hodnik	6,50	tepih+keramika
WC	sanitarije	5,00	keramika
stopnišče	stopnišče	4,00	les+tepih
N1	kabinet	14,00	parket
N2	kabinet	26,00	parket
N3	kabinet	12,00	parket
N4	kopalnica	6,00	keramika
N5	skladišče	2,00	parket
WC	sanitarije	1,50	keramika
hodnik	hodnik	12,00	parket
		229,50	

parket 171,00
 keramika 58,50

II. Opis vrste in pogostosti čiščenja

a. VHOD, AVLA, RECEPCIJA

Večkrat dnevno = minimalno 2x dnevno

- Pometanje in pobiranje smeti pred vhodom, na stopnišču in okolici
- Praznjenje košev in pepelnikov pred vhodom
- Sesanje preprog pri vhodu
- Steklena nihajna vrata stopnišča
- Strojno čiščenje tal (ob dežju in snegu vsaj 4x)

Dnevno

- Brisanje vhodnih vrat s pripadajočim steklenimi površinami,
- Čiščenje ostalih steklenih površin na izpostavljenih mestih
- Brisanje okenskih polic
- Brisanje klopi, rač. mizic in stolov
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje stenskih stekel in oken z okvirji
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti

b.

STOPNIŠČA, HODNIKI, DVIGALA

Večkrat dnevno = minimalno 2x dnevno

- Čiščenje notranjega stopnišča in podesta – vlažno brisanje
- Brisanje dvigal zunanost

Dnevno

- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih
- Brisanje okenskih polic
- Brisanje klopi, rač. mizic in stolov
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Brisanje prahu z radiatorjev in cevi
- Brisanje ograje na stopnišču
- Brisanje dvigal notranjost
- Mokro brisanje hodnikov, tal v dvigalih

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Izpostavljene steklene površine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Stene stopnišča
- Čiščenje napisnih tabel

c. PREDAVALNICE, LABORATORIJI IN RAČUNALNIŠKE UČILNICE

Dnevno

- Čiščenje miz v predavalnicah in učilnicah ter v laboratorijih
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Brisanje šolske table in pranje gob za table
- Praznjenje košev
- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih delih
- Vlažno brisanje tal
- Čiščenje umivalnega mesta v predavalnicah...

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

d. KNJIŽNICA, ČITALNICE

Dnevno

- Čiščenje miz in prostih površin
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih delih
- Vlažno brisanje tal

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

e. PISARNE IN KABINETI

Dnevno

- Čiščenje miz in prostih delovnih površin
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Vlažno brisanje tal

- Čiščenje prstnih odtisov iz omar in vrat

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

f.

SANITARIJI IN UMIVALNICE

Večkrat dnevno = 3x dnevno

- Čiščenje sanitarij ob 10, 13, 20 uri

Dnevno

- Čiščenje umivalnih mest (lučka nad ogledalom, ogledalo, podajalnik papirja, podajalnik mila, ploščice okoli lijaka, pipa, lijak)
- Čiščenje sanitarnih mest
- Čiščenje vratnih kril in predelnih sten
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Vlažno brisanje tal

Mesečno

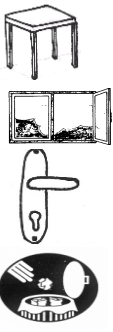


- Ometanje pajčevine
- Čiščenje stenskih keramičnih ploščic
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Doziranje čistila za raztapljanje vodnega in sečnega kamna v pisoarjih
- Dezinfekcija stranišč

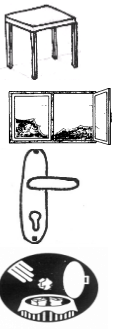


DODATNA OZ. GENERALNA ČIŠČENJA (v prostorih, ki so predmet pogodbe)



- Interventna čiščenja v prostorih.
- 2x letno čiščenje vseh steklenih površin v novi in stari zgradbi (steklo, okvirji, žaluzije). Predvidoma v marcu in septembru (po dogovoru z naročnikom).
- 1x letno odstranjevanje in nanašanje premazov predvidoma v času poletnih počitnic.
- 4x letno globinsko pranje vseh tepihov in predpražnikov.
- Generalna čiščenja po izvedbi adaptacij.

III. Načrt čiščenja

PISARNE, KABINETI				PRIPOMOČKI	POSTOPEK	
	D	Omare vrata	prstni odtisi			
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"	
	E	Okenske police				
	V	Kljuke, vtičnice, stikala				
	N	Koš	spraznitev in zamenjava pvc vrečke			
			TLA	linolej, ploščice ,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
			Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo	
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"	
	S	Čiščenje posod za odpadke				
E	Čiščenje cvetličnih posod					
Č	Čiščenje radiatorjev in cevi					
N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata					
O	Čiščenje stenskih obog					
			Čiščenje stolov klopi			
			Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip		
	1x letno	TLA	PVC	vodni esalec, ribarica	odstranjevanje premazov	
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov	

KNJIŽNICA, ČITALNICE			PRIPOMOČKI	POSTOPEK	
	D	površine na izpostavljenih	prstni odtisi	krpa za steklo	
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	E	Okenske police			
	V	Kljuke, vtičnice, stikala			
	N		spraznitev in zamenjava pvc vrečke		
Koš					
		TLA	linolej, ploščice ,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
		Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	S	Čiščenje posod za odpadke			
	E	Čiščenje cvetličnih posod			
	Č	Čiščenje radiatorjev in cevi			
	N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata			
	O	Čiščenje stenskih obog			
		Čiščenje stolov klopi			
		Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip	
	1x letno	TLA	PVC	vodni sesalec, ribarica	odstranjevanje premazov
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov

KNJIŽNICA, ČITALNICE		PRIPOMOČKI		POSTOPEK	
	D	površine na izpostavljenih	prstni odtisi	krpa za steklo	
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	E	Okenske police			
	V	Kljuke, vtičnice, stikala			
	N		spraznitev in zamenjava pvc vrečke		
Koš					
		TLA	linolej, ploščice ,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
		Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	S	Čiščenje posod za odpadke			
	E	Čiščenje cvetličnih posod			
	Č	Čiščenje radiatorjev in cevi			
	N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata			
	O	Čiščenje stenskih obog			
		Čiščenje stolov klopi			
		Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip	
	1x letno	TLA	PVC	vodni esalec, ribarica	odstranjevanje premazov
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov

SANITARIJ IN UMIVALNICE		PRIPOMOČKI	POSTOPEK	
		UMIVALNO MESTO		
	DNEVNO	Koš izpraznitev		
		Kljuke	Označena plastenka	Raztopino čistila razpršimo po krpi
		Stikala		
		Polica	Krpa rumene barve	
		Ogledalo		Čistimo
		Podajalniki zunanost	Čistilo z 1-3 Ph	
		Umivalnik pipa del ploščic		
Tla	Menjalna krpa z rdečim kodiranjem			
		Pajčevina	omelo za prah	ometemo
	MESEČNO	Stene	RUMENA KRPA	Krpo čim pogosteje izpiramo pod vodo
		Dozerji notranost		
		Radiatorji	Čistilo z 1 Ph	
		Vrata komplet		
		Koš čiščenje		
		WC KABINA		
	DNEVNO	Potezna vrvica	Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe	S krpo prebrišemo površine, da odstranimo čistilo
		Predelne stene		
		Kotliček		
		Pokrov školjke	Krpa rdeče barve	Obrišemo do suhega
		Sedalo		
		Zunanji del školjke		
		Rob školjke		
		Stena ob školjki	Čistilo z 1-3 Ph	
		Ročaj metlice		
Notranjost metlice	WC metlica			
Notranjost školjke				
Tla	Menjalna krpa z rdečim kodiranjem	Pomijemo		
		Namestitev potrošnega materiala		

IV. Temeljne okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja (Priloga 9, točka 9.1.2., 9.2.2., 9.3.2. Uredbe o zelenem javnem naročanju)

9.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila

9.1.2 Tehnične specifikacije	
1.	<p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008¹:</p> <ul style="list-style-type: none">– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).
2.	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none">a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:<ul style="list-style-type: none">– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow}^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

9.2 Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

9.2.2 Tehnične specifikacije	
1.	<p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).
2.	<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni,

² Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

³ BCF je faktor biokoncentracije.

	da biocidi niso potencialno bioakumulativni.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

9.3 Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

9.3.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fosforja, b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za

	konzerviranje.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju tega javnega naročila izpolnjevali zahteve iz poglavja C. Tehnične zahteve.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: